

REGULAMIN

II Przetargu pisemnego nieograniczonego na wybór dzierżawcy wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im. Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający – Gmina Sandomierz w imieniu której działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu ul. Kosęły 3a, 27-600 Sandomierz.
2. Do II przetargu pisemnego nieograniczonego okres dzierżawy wynosi 10 lat bez zastosowania przepisów o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem II przetargu pisemnego nieograniczonego jest dzierżawa wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im. Marszałka Piłsudskiego, wraz z dostępem personelu oferenta do toalety w budynku głównym. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Dzierżawcą z którymi zostanie podpisana umowa dzierżawy powierzchni wymienionej w § 2 pkt. 2 Pierwszy przetarg pisemny nieograniczony odbył się 07.04.2022 roku
2. Teren Bulwaru im Marszałka Piłsudskiego położony jest na lewym brzegu rzeki Wisły, jest utwardzony, oświetlony posiada dostęp do miejsc parkingowych, wolnostojących szaleatów, teren jest częściowo zadrzewiony z licznymi alejami spacerowymi przy których usytuowane są liczne ławeczki, na terenie obiektu zamontowane są również stoły granitowe do gry w szachy. W sezonie turystycznym na terenie obiektu działa wypożyczalnia sprzętu wodnego, wypożyczalnia rowerów oraz informacja turystyczna. Wyzierżawiający pod działalność turystyczną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną wyznaczył sektor na terenie obiektu oznaczony na mapie literą B o powierzchni 3021m² oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1000/1, bez przyłącza elektrycznego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu netto w sezonie turystycznym (bez podatku VAT) 2 193,00 zł, poza sezonem turystycznym (bez podatku VAT) 276,00 zł dzierżawionej powierzchni wynoszącej 3021m². Oferowana stawka czynszu netto nie może być niższa od stawki wywoławczej.
3. Działalność w okresie obowiązywania umowy winna spełniać wymogi : elementy podnoszące atrakcyjność terenu powinny mieć charakter małogabarytowy, obiekty nie mogą być trwale związane z gruntem, zamawiający nie dopuszcza naruszenia struktury terenu jak też wprowadzenia elementów dużych, wysokich i posiadających jaskrawa kolorystykę ,które mogłyby zasłonić historyczną panoramę miasta.
4. Zawarcie umowy z dzierżawcą na wymienione w § 2 pkt. 2 przedmiot przetargu przewidziane jest na podziałem na sezony turystyczne rozpoczynające się od 15.05 trwającym do 30.09 począwszy od 2022 roku w późniejszych latach rozpoczynające się od

01.05, oraz poza sezonem turystycznym rozpoczynającym się od 01.10 trwającym do 30.04 10 lat, z każdego roku kalendarzowego począwszy od 2022 roku.

§ 3

Warunki udziału.

1. Oferty w II przetargu pisemnym nieograniczonym mogą składać podmioty:
 - 1) niezalegające z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 - 2) w stosunku co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji.
 - 3) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 4) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania.
2. Wydzierżawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu),
 - 2) aktualnego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otwarcia ofert odpisu zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - 3) podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 1 do regulaminu)
 - 4) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr REGON,
 - 5) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr NIP
 - 6) zaakceptowanego wzoru umowy
 - 7) zatwierdzenia projektu planowanego rozmieszczenia obiektów rekreacyjnych, gastronomicznych, kulturalnych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach Delegatura w Sandomierzu
 - 8) zaakceptowany wzór protokołu przekazania terenu. (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 9) pisemnej koncepcję zagospodarowania terenu.
 - opis prowadzonej działalności,
 - pisemne informacje, istotne zdaniem oferenta

Dokumenty wymienione w §3 ust.2pkt. pod pozycją 2,4,5,7, mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, natomiast 1, 3,6,8,9 należy złożyć w formie oryginału.

3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **10.05.2022** roku (data wpływu) w siedzibie MOSiR ul Kosęły 3a, 27-600 Sandomierz.
4. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz pełną nazwę postępowania przetargowego,
5. Oferta złożona nie podlega zwrotowi i stanowi dokumentację archiwalną zamawiającego.

§ 4

Zasady Przetargu

1. II Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja przetargowa powołana w tym celu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.
3. Komisja przetargowa:
 - a. przyjmuje oferty złożone w biurze MOSiR
 - b. otwiera oferty
 - c. przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów
 - d. dokonuje analizy ofert
 - e. wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów
 - f. odrzuca ofertę jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych
 - g. sporządza protokół z wyboru ofert, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu do zatwierdzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie MOSiR w dniu **11.05.2022** roku o godzinie **10⁰⁰** z wyłączeniem obecności oferentów.
5. Komisja przetargowa dokonując oceny ofert stosować będzie następujące kryterium:
Cena – 100%
O wyborze oferty zdecyduje najwyższa stawka zaoferowana podczas postępowania przetargowego
6. Z oferentem który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenowo podpisana zostanie umowa. Oferent o wyborze zostanie powiadomiony telefonicznie i zaproszony do podpisania umowy

§ 5

Tryb udzielania wyjaśnień warunków

1. Informacje udzielane są zainteresowanym w formie pisemnej, lub poczta elektroniczną.
2. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania oferentów oraz odpowiedzi Wydzierżawiającego mogą być przesyłane w formie pisemnej, lub poczta elektroniczną.
4. Oględziny sektora wyznaczonego pod dzierżawę można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem Obiektu tel. 602 802 703
5. Nie przewiduje się spotkania z oferentami przed rozstrzygnięciem przetargu.

§ 6

Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyboru oferenta dokona Komisja Przetargowa
2. Komisja przetargowa dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty cenowo zgodnie z ustalonym w Regulaminie kryterium.

3. Wybrany dzierżawca zostanie powiadomiony telefonicznie i zaproszony do podpisania umowy.

§ 7 **Czynsz**

1. Czynsz z tytułu dzierżawy terenu w wysokości zadeklarowanej przez dzierżawcę w ofercie wybranej przez Wydierżawiającego nie może być niższy niż stawka wywoławcza.
2. Płatność następować będzie za każdy miesiąc z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego z terminem zapłaty 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku przekroczenia terminu płatności wskazanego na fakturze VAT, Wydierżawiający ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku czasowego zawieszenia prowadzonej działalności z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego czynsz za dzierżawę zostanie proporcjonalnie zmniejszony.
4. Wysokość czynszu będzie ulegać corocznej waloryzacji, liczonej w oparciu o wysokość średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wykazywanego przez Prezesa GUS - począwszy od 2023 roku.
5. Wszelkie opłaty i podatki od przedmiotu dzierżawy w tym podatek od nieruchomości w całości ciąży na Dzierżawcy bez prawa regresu z tego tytułu od Wydierżawiającego.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą czynszu dzierżawnego za trzy kolejne miesiące Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę dzierżawy z dzierżawcą w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia

§ 8

Przekazanie terenu i umowa najmu

1. Przekazanie terenu wybranemu dzierżawcy nastąpi w terminie 5 dni roboczych (dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia umowy dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania terenu.
3. Szczegółowe zasady dzierżawy regulować będzie umowa dzierżawy, protokół przekazania terenu oraz niniejszy regulamin.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na dzierżawionym sektorze, oraz należyty stan techniczny powierzonego terenu.
5. Dzierżawca nie może wynajmować, ani oddać w nieodpłatne używanie przedmiotu dzierżawy osobom trzecim.
6. Wydierżawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy dzierżawy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności
 - a. przedmiot dzierżawy stał się niezbędny z uwagi na cele publiczne, w tym prawidłowe i celowe gospodarowanie mieniem publicznym,
 - b. Zmiana koncepcji funkcjonowania przedmiotu dzierżawy.
7. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do żądania od dzierżawcy czasowego zawieszenia prowadzonej działalności ze względu na ważny interes publiczny lub społeczny
8. Dzierżawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy najmu z 3 – miesięcznym wypowiedzeniem.

9. Wyzierżawiający nie zapewnia dzierżawcy wyłączności na prowadzoną przez niego działalność.
10. Teren najmu nie posiada przyłącza elektrycznego
11. Umowa zostanie zawarta na czas określony 10 lat z podziałem na sezony turystyczne rozpoczynające się od 01.05 trwającym do 30.09 począwszy od 2022 roku oraz poza sezonem turystycznym rozpoczynającym się od 01.10 trwającym do 30.04 każdego roku kalendarzowego począwszy od 2022 roku.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, dokonania wyboru oferty według kryterium i na zasadach określonych w Regulaminie, jak również uznania, że postępowanie przetargowe nie dało oczekiwanego rezultatu i unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im . Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu, oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w przetargu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
5. nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
6. wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy dzierżawy.

Sandomierz , dnia 2022 r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTOWY

Przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im . Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu.

Pełna nazwa Oferenta:.....

Nr NIP/REGON:/ Nr wpisu w CTDG

Adres siedziby Oferenta:.....

Adres korespondencyjny:.....

Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail

.....

1. Oferowana wysokość stawki za najem 1 m² powierzchni

Netto:.....

...

VAT (23%):

.....

Brutto:.....

....

2. Krótki opis dotychczasowej działalności gospodarczej ze wskazaniem, którego sektora dotyczy oferta

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane personalne osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania umowy:

Adres zamieszkania:.....

Nr dowodu osobistego:.....

4. Do Oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

- a. Zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
- b. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
- c. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego , ZUS lub Kasy ubezpieczenia Rolniczego o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy;
- d. zaakceptowany wzór umowy
- e. zaakceptowany wzór przekazania terenu
- f. zatwierdzenie planowanego rozmieszczenia obiektów rekreacyjnych, gastronomicznych, sportowych i kulturalnych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach Delegatura w Sandomierzu.

5. Oświadczenia

- a) **Oświadczam**, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu, i tekstem umowy dzierżawy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
- b) **Oświadczam**, że dokonałem/am oględzin terenu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym. W przypadku zawarcia ze mną umowy dzierżawy nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w przetargu.
- c) **Oświadczam**, że przed rozpoczęciem dzierżawy uzyskam wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenie i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie dzierżawy.
- d) **Oświadczam**, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
- e) **Posiadam świadomość**, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.
- f) **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy dzierżawy .

Sandomierz, dnia 2022 r.

Podpis oferenta i pieczęć firmy

Protokół przekazania

wydzielonego terenu na Bulwarze im. Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu administrowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu w celu prowadzenia działalności rekreacyjnej, sportowej gastronomicznej lub kulturalnej na terenie Bulwaru im. Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu.

1. Termin i miejsce spotkania:
Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego dnia godz.
2. Nazwisko i imię /nazwa firmy/ Oferenta biorącego teren w użyczenie:
.....
.....
3. Strona przekazująca teren oświadcza, że oświetlenie terenu jest sprawne. Nawierzchnia z kostki granitowej jest bez ubytków i bez zapadnięć. Ławki w pobliżu placu są w stanie technicznym sprawnym. Stan zieleni i nasadzeń nie budzi zastrzeżeń.
4. Strona przekazująca obiekt oświadcza, że stan techniczny terenu oraz jego wyposażenie jest kompletne i w pełni sprawne.
5. Stan pod względem sanitarnym i porządkowym jest dobry, co jednocześnie przyjmujący potwierdza i zobowiązuje się oddać teren w nie pogorszonym stanie. Odbiór terenu nastąpi osobnym protokołem po zakończeniu sezonu i zgłoszeniu przez najemcę terenu do odbioru.
6. Strona przejmująca teren oświadcza, że zapoznała się z postanowieniami i Regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu. Jednocześnie zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
7. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana do prowadzenia działalności zgodnie z istniejącym prawem, wydanymi pozwoleńmi jednostek opiniujących i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i zniszczenia.
8. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana zapewnić zabezpieczenie terenu od strony technicznej i fizycznej ochrony swojego mienia, a w przypadku zagrożenia powodziowego postępować zgodnie z procedurą.
9. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana zapewnić dostęp do terenu pracownikom MOSiR, jeśli wykonują w trakcie trwania umowy swoje obowiązki.
10. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana do zapewnienia ciągłości przejazdu na istniejących drogach: pożarowej i ewakuacyjnej.
11. Strona przyjmująca teren w przypadkach zwiększonego ryzyka i zagrożenia terenu powodzią lub innymi przypadkami losowymi jest zobowiązana do usunięcia wyposażenia na dzierżawionym terenie i postępować zgodnie z przepisami oraz zarządzeniami jednostek dowodzących akcją. Nie może rościć pretensji od przekazującego do odszkodowania z tytułu poniesionych szkód.

12. W przypadku zwiększonego ryzyka powodziowego oraz braku zainteresowania ewakuacją wyposażenia przez przyjmującego, przekazujący dokona ewakuacji wyposażenia na koszt prowadzącego działalność rekreacyjną, gastronomiczną lub kulturalną.

Przekazujący:

Przyjmujący

/czytelny podpis i pieczęć imienna/

/czytelny podpis i pieczęć imienna/

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu, ul. Kosęły 3a, 27-600 Sandomierz. tel. 790 780 923.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@cuw.sandomierz.eu
3. Pani/Pana dane osobowe Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) w celu realizacji umowy, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administratora zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo żądania ich sprostowania
 - prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi przeprowadzenie działań przed podpisaniem umowy, jak również uniemożliwi jej zawarcie.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Podpis oferenta