

REGULAMIN

Przetargu pisemnego nieograniczonego na wybór najemców wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im . Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający – Gmina Sandomierz w imieniu której działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu ul. Koseły 3a, 27-600 Sandomierz.
2. Do przetargu pisemnego nieograniczonego okres najmu wynosi do 2 lat bez zastosowania przepisów o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest najem wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im. Marszałka Piłsudskiego, wraz z dostępem personelu oferenta do toalety w budynku głównym. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotów zwanych dalej Najemcami z którymi zostanie podpisana umowa najmu powierzchni wymienionej w § 2 pkt. 2
2. Teren Bulwaru im Marszałka Piłsudskiego położony jest na lewym brzegu rzeki Wisły, jest utwardzony, oświetlony posiada dostęp do miejsc parkingowych , wolnostojących szaletów, teren jest częściowo zadrzewiony z licznymi alejami spacerowymi przy których usytuowane są liczne ławeczki, na terenie obiektu zamontowane są również stoły granitowe do gry w szachy. W sezonie turystycznym na terenie obiektu działa wypożyczalnia sprzętu wodnego, wypożyczalnia rowerów oraz informacja turystyczna. Wynajmujący pod działalność turystyczną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną wyznaczył sektory na terenie obiektu oznaczone na mapie G i J, Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym. Teren najmu nie posiada przyłącza elektrycznego. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu netto (bez podatku VAT) **30,00zł za 1m²** wynajmowanej powierzchni. Oferowana stawka czynszu netto nie może być niższa od stawki wywoławczej.
3. Działalność w sezonach turystycznych od 26 czerwca do 30 września 2020 r. oraz 15 kwietnia do 30 września 2021r winna spełniać wymogi : elementy podnoszące atrakcyjność terenu powinny mieć charakter rozproszony i małogabarytowy, obiekty nie mogą być trwale związane z gruntem, zamawiający nie dopuszcza naruszenia struktury terenu jak też wprowadzenia elementów dużych, wysokich i posiadających jaskrawa kolorystykę ,które mogłyby zasłonić historyczną panoramę miasta.
4. Zawarcie umowy z najemcą na wymienione w § 2 pkt. 2 przedmiot przetargu przewidziane jest do lat 2 sezony turystyczne od 26 czerwca do 30 września 2020 r. oraz 15 kwietnia do 30 września 2021r w dalszej części zwanej sezonami turystycznymi.

§ 3

Warunki udziału.

1. Oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym mogą składać podmioty:
 - 1) niezalegające z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 - 2) w stosunku co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji.
 - 3) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 4) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania.
2. Wynajmujący żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu),
 - 2) aktualnego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą otwarcia ofert odpisu zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia oferenta o niezaleganiu w/w płatnościami
 - 3) podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 1 do regulaminu)
 - 4) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr REGON,
 - 5) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr NIP
 - 6) zaakceptowanego wzoru umowy
 - 7) zatwierdzenia projektu planowanego rozmieszczenia obiektów rekreacyjnych, gastronomicznych, kulturalnych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach Delegatura w Sandomierzu
 - 8) zaakceptowany wzór protokołu przekazania terenu. (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 9) pisemnej koncepcję zagospodarowania terenu.
 - opis prowadzonej działalności,
 - pisemne informacje, istotne zdaniem oferenta

Dokumenty wymienione w §3 ust.2pkt. pod pozycją 2,4,5,7, mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii, natomiast 1, 3,6,8,9 należy złożyć w formie oryginału.

3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **24.06.2020 roku do godziny 14⁰⁰** w siedzibie MOSiR ul Kosęły 3a, 27-600 Sandomierz.
4. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz pełną nazwę postępowania przetargowego, na kopercie pod nazwą przetargu powinien być umieszczony symbol literowy, którego sektora dotyczy przedłożona oferta.
5. Oferta złożona nie podlega zwrotowi i stanowi dokumentację archiwalną zamawiającego

§ 4

Zasady Przetargu

1. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja przetargowa powołana w tym celu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.
3. Komisja przetargowa:
 - a. przyjmuje oferty złożone w biurze MOSiR
 - b. otwiera oferty
 - c. przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów
 - d. dokonuje analizy ofert
 - e. wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów
 - f. odrzuca ofertę jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych
 - g. sporządza protokół z wyboru ofert, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu do zatwierdzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie MOSiR w dniu **25.06.2020** roku o godzinie **9⁰⁰** z wyłączeniem obecności oferentów.
5. Komisja przetargowa dokonując oceny ofert stosować będzie następujące kryterium:
 - 1) Cena – 90%
 - 2) Kryteria określone w pkt. 4 ogłoszenia – 10%.

Ocena dokonywana będzie według poniższego wzoru:

- 1) Dla kryterium cena
Cena badana / najwyższa cena spośród wszystkich złożonych ofert x 100 x 90 %. Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najwyższej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najwyższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.
 - 2) Kryteria określone w pkt. 4 ogłoszenia
Oferty będą oceniane przez komisję przetargową, na podstawie opisu wskazanego w ofertach w zakresie kryteriów: rodzaju planowanej działalności, innych istotnych informacji, które mają znaczenie dla atrakcyjności oferty. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu oczekiwania Wynajmującego z ww. kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
6. Z oferentem którzy otrzymali największą liczbę punktów na poszczególnych sektorach zostanie podpisana umowa. Oferent o wyborze zostanie powiadomiony telefonicznie i zaproszony do podpisania umowy

§ 5

Tryb udzielania wyjaśnień warunków

1. Informacje udzielane są zainteresowanym w formie pisemnej, lub poczta elektroniczną.
2. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do wynajmującego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania oferentów oraz odpowiedzi Wynajmującego mogą być przesyłane w formie pisemnej, lub poczta elektroniczną.
4. Oględzin sektora wyznaczonego pod wynajem można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem Obiektu 602 802 703
5. Nie przewiduje się spotkania z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu.

§ 6

Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyboru oferenta dokona Komisja Przetargowa
2. Komisja przetargowa dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w Regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Wybrany najemca zostanie powiadomiony telefonicznie i zaproszony do podpisania umowy.

§ 7

Czynsz

1. Czynsz z tytułu najmu terenu w wysokości zadeklarowanej przez najemcę nie może być niższy niż stawka wywoławcza. (z tym zastrzeżeniem, że oferowana stawka czynszu będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy w sezonach turystycznych) .
2. Płatność następować będzie za każdy miesiąc z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego z terminem zapłaty 10 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku przekroczenia terminu płatności wskazanego na fakturze VAT, Wynajmujący ma prawo naliczenie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku czasowego zawieszenia prowadzonej działalności z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego czynsz za najem zostanie proporcjonalnie zmniejszony.

§ 8

Przekazanie terenu i umowa najmu

1. Przekazanie terenu wybranemu najemcy nastąpi w terminie 5 dni roboczych (dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia umowy najmu.
2. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania terenu.
3. Szczegółowe zasady najmu regulować będzie umowa najmu, protokół przekazania terenu oraz niniejszy regulamin.
4. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości na wynajmowanym sektorze, oraz należyty stan techniczny powierzonego terenu.
5. Najemca nie może wynajmować przedmiotu najmu osobom trzecim.

6. Najemca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Wynajmującego o rozpoczęciu działalności w kolejnym sezonie turystycznym nie później niż do 1 – go maja następujących po sobie dwóch kolejnych sezonów turystycznych.
7. Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności
 - a. przedmiot najmu stał się niezbędny z uwagi na cele publiczne, w tym prawidłowe i celowe gospodarowanie mieniem publicznym,
 - b. Zmiana koncepcji funkcjonowania przedmiotu najmu.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do żądania od najemcy czasowego zawieszenia prowadzonej działalności ze względu na ważny interes publiczny lub społeczny
9. Najemca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy najmu z 3 – miesięcznym wypowiedzeniem.
10. Wynajmujący nie zapewnia najemcy wyłączności na prowadzoną przez niego działalność.
11. Teren najmu nie posiada przyłącza elektrycznego
12. Umowa zostaje zawarta na czas określony do lat 2 (sezony turystyczne).

§ 9

Postanowienia końcowe

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, dokonania wyboru oferty według kryteriów i na zasadach określonych w Regulaminie, jak również uznania, że postępowanie przetargowe nie dało oczekiwanego rezultatu i unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego na wynajem wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową, gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im . Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu, oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w przetargu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
5. nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
6. wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

Sandomierz , dnia 2020 r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTOWY

Przetargu pisemnego nieograniczonego na wynajem wydzielonego terenu pod działalność rekreacyjną, sportową gastronomiczną lub kulturalną na terenie Bulwaru im . Marszałka Pilsudskiego w Sandomierzu.

Pełna nazwa Oferenta:.....

Nr NIP/REGON:/ Nr wpisu w CTDG

Adres siedziby Oferenta:.....

Adres korespondencyjny:.....

Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail
.....

1. Oferowana wysokość stawki za najem 1 m² powierzchni

Netto:.....
...

VAT (23%):
.....

Brutto:.....
....

2. Krótki opis dotychczasowej działalności gospodarczej ze wskazaniem, którego sektora dotyczy oferta

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane personalne osoby/osób upoważnionej/yh do podpisania umowy:

Adres zamieszkania:.....

Nr dowodu osobistego:.....

4. Do Oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

- a. Zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
- b. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
- c. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego , ZUS lub Kasy ubezpieczenia Rolniczego o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy;
- d. zaakceptowany wzór umowy
- e. zaakceptowany wzór przekazania terenu
- f. zatwierdzenie planowanego rozmieszczenia obiektów rekreacyjnych, gastronomicznych, sportowych i kulturalnych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach Delegatura w Sandomierzu.

5. Oświadczenia

- a) **Oświadczam**, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu, i tekstem umowy najmu, które akceptuję bez zastrzeżeń.
- b) **Oświadczam**, że dokonałem/am oględzin terenu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym. W przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w przetargu.
- c) **Oświadczam**, że przed rozpoczęciem najmu uzyskam wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenie i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie najmu.
- d) **Oświadczam**, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
- e) **Posiadam świadomość**, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.
- f) **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy najmu .

Sandomierz, dnia 2020 r.

Podpis oferenta i pieczęć firmy

Protokół przekazania

wydzielonego terenu na Bulwarze im. Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu administrowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu w celu prowadzenia działalności rekreacyjnej, sportowej gastronomicznej lub kulturalnej na terenie Bulwaru im. Marszałka Piłsudskiego w Sandomierzu.

1. Termin i miejsce spotkania:
Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego dnia godz.
2. Nazwisko i imię /nazwa firmy/ Oferenta biorącego teren w użyczenie:
.....
.....
3. Strona przekazująca teren oświadcza, że instalacje i urządzenia elektryczne – oświetlenie terenu jest sprawne. Nawierzchnia z kostki granitowej jest bez ubytków i bez zapadnięć. Ławki w pobliżu placu są w stanie technicznym sprawnym. Stan zieleni i nasadzeń nie budzi zastrzeżeń.
4. Strona przekazująca obiekt oświadcza, że stan techniczny terenu oraz jego wyposażenie jest kompletne i w pełni sprawne.
5. Stan pod względem sanitarnym i porządkowym jest dobry, co jednocześnie przyjmujący potwierdza i zobowiązuje się oddać teren w nie pogorszonym stanie. Odbiór terenu nastąpi osobnym protokołem po zakończeniu sezonu i zgłoszeniu przez najemcę terenu do odbioru.
6. Strona przejmująca teren oświadcza, że zapoznała się z postanowieniami i Regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu. Jednocześnie zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
7. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana do prowadzenia działalności zgodnie z istniejącym prawem, wydanymi pozwoleniami jednostek opiniujących i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i zniszczenia.
8. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana zapewnić zabezpieczenie terenu od strony technicznej i fizycznej ochrony swojego mienia, a w przypadku zagrożenia powodziowego postępować zgodnie z procedurą.
9. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana zapewnić dostęp do terenu pracownikom MOSiR, jeśli wykonują w trakcie trwania umowy użyczenia swoje obowiązki.
10. Strona przyjmująca teren jest zobowiązana do zapewnienia ciągłości przejazdu na istniejących drogach: pożarowej i ewakuacyjnej.
11. Strona przyjmująca teren w przypadkach zwiększonego ryzyka i zagrożenia terenu powodzią lub innymi przypadkami losowymi jest zobowiązana do usunięcia wyposażenia na użyczonym terenie i postępować zgodnie z przepisami oraz zarządzeniami jednostek dowodzących akcją. Nie może rościć pretensji od przekazującego do odszkodowania z tytułu poniesionych szkód.

12. W przypadku zwiększonego ryzyka powodziowego oraz braku zainteresowania ewakuacją wyposażenia przez przyjmującego, przekazujący dokona ewakuacji wyposażenia na koszt prowadzącego działalność rekreacyjną, gastronomiczną lub kulturalną.

Przekazujący:

Przyjmujący

/czytelny podpis i pieczęć imienna/

/czytelny podpis i pieczęć imienna/

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu, ul. Kosęły 3a, 27-600 Sandomierz tel. 790 780 923 adres e-mail: sekretariat@mosir.sandomierz.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 15 644 56 80 wew. 27, adresem e-mail iod@cuw.sandomierz.eu lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (D. U. 1997 Nr 115 poz. 741 z późniejszymi zmianami) w celu prowadzonego postępowania na
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi w szczególnych przepisach prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo żądania ich sprostowania,
 - prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odrzucenie oferty.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Podpis oferenta