

I N S T R U K C J A
gospodarki środkami transportu oraz sprzętem spalinowym
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sandomierzu

§ 1.

1. Środki transportu oraz sprzęt spalinowy stanowiące własność Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

2. Określone w Instrukcji środki transportu to:

- a) samochód służbowy Fiat Ducato o numerze rejestracyjnym TSA EE16
- b) ciągnik rolniczy New Holland o numerze rejestracyjnym TSA 25WW

3. Określony w Instrukcji sprzęt spalinowy to:

- a) kosiarki i kosy spalinowe
- b) pilarki, rębarka, podszesywarła i nożyce spalinowe
- c) dmuchawy spalinowe
- d) agregaty prądotwórcze
- e) łodzie motorowe
- f) pompy wodne
- g) zamiatarka i odśnieżarki
- h) frezarka do lodu

3. Decyzje o wykorzystaniu w celach wykonywania czynności pracowniczych podejmuje Dyrektor lub kierownicy obiektów.

§ 2.

1. Samochodem służbowym oraz ciągnikiem rolniczym, wymienionym w § 1, może kierować pracownik, któremu w ramach zakresu czynności powierzono kierowanie samochodem służbowym lub ciągnikiem rolniczym.

2. Pracownik kierujący samochodem służbowym lub ciągnikiem rolniczym zobowiązany jest do:

- a) eksploatacji pojazdów z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- b) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
- c) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- d) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych,
- e) bieżącego i rzetelnego dokonywania wpisów w dokumentach eksploatacyjnych pojazdów
- f) terminowego składania rozliczeń zużycia paliwa,
- g) niezwłocznego zgłaszania osobie przełożonej stwierdzonej usterki w samochodzie służbowym lub ciągniku rolniczym oraz potrzeby dokonania naprawy w/w pojazdów,
- h) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu lub kierowników mu podległych.

3. Spowodowanie przez pracownika kierującego samochodem służbowym lub ciągnikiem rolniczym szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tego pracownika do pełnej wysokości spowodowanej szkody.

4. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa pracownik kierujący pojazdem służbowym.

5. Pracownikowi kierującemu samochodem służbowym lub ciągnikiem rolniczym zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

§ 3.

1. Środki transportu oraz sprzęt spalinowy mogą używać pracownicy do tego uprawnieni.
2. Pracownicy uprawnieni do używania środków transportu oraz sprzętu spalinowego zobowiązani są do:
 - a). Przestrzegania odpowiednich przepisów w tym BHP , ustawy Prawo o ruchu drogowym lub przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych.
 - b). Utrzymywania sprzętu w czystości oraz stanie technicznym warunkującym pełne bezpieczeństwo.
 - c). Dokonywania przeglądów technicznych zgodnie z zakresem obsługi technicznej sprzętu oraz książką obsługi wydaną przez producenta.
 - d). Informowanie przełożonych o zauważonych w trakcie użytkowania usterkach wpływających na warunki eksploatacji i bezpieczeństwo.
 - e). Rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej.
 - f). Wykonywanie innych poleceń przełożonych regulujących gospodarowanie środkami transportu, sprzętem spalinowym i paliwami.

§ 4.

1. Paliwami używanymi w środkach transportu oraz w sprzęcie spalinowym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sandomierzu są:
 - a) olej napędowy
 - b) benzyna bezołowiowa
2. Za podstawę oszacowania norm zużycia paliw płynnych przyjmuje się:
 - a). normę określoną przez producenta danego środka transportu oraz sprzętu spalinowego.
 - b). doświadczenia z eksploatacji oraz analizy zużycia paliwa potwierdzone stosownymi dokumentami.
 - c). w przypadku braku normy zużycia paliwa, rozliczane nastąpi na podstawie faktycznego zużycia.
3. Dopuszcza się zwiększenie zużycia paliwa do 10% normy w przypadku jej przekroczenia ze względu na warunki atmosferyczne np. obniżenie temperatury powietrza poniżej 0°C, intensywne opady śniegu powodujące utrudnienia w ruchu lub jazdy na krótkich odcinkach na nie rozgrzanym silniku (np. podczas plakatowania słupów ogłoszeniowych) oraz jazdę po drogach polnych nieutwardzonych.
4. W celu przejrzystego rozliczenia paliwa środki transportu będą tankowane do pełna na koniec każdego miesiąca
5. Ustalona norma zużycia paliwa, a także zmiana normy zamieszczona jest w załączniku Nr 1

§ 5.

1. Pracownicy, wykorzystujący środki transportu oraz sprzęt spalinowy niezgodnie z przeznaczeniem ponoszą pełną odpowiedzialność za powstałe uszkodzenia nie wynikające z normalnej eksploatacji, a w szczególności:
 - a) powstałe umyślnie lub wskutek niedbalstwa pracownika,
 - b) wynikłe podczas używania w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
2. Stwierdzenie, przez osobę nadzorującą eksploatację środków transportu oraz sprzętu spalinowego, przekroczenia normy zużycia paliwa spowoduje obciążenie pracownika używającego środka transportu oraz sprzęt spalinowy kosztami ponadnormatywnego zużycia paliwa.
3. W przypadku, gdy środki transportu oraz sprzęt spalinowy w danym miesiącu używa więcej niż 1 osoba, odpowiedzialność za ponadnormatywne zużycie paliwa ponoszona jest

przez wszystkich w równych częściach, o ile nie jest możliwe ustalenie osoby odpowiedzialnej za spowodowanie zwiększonego zużycia paliwa.

4. Za ponadnormatywne zużycie paliwa nie ponosi odpowiedzialności kierujący pojazdem, o ile zgłosi ten fakt w trakcie eksploatacji przełożonemu lub wykonuje jazdę na polecenie przełożonego, który został o tym fakcie poinformowany odpowiednią notatką służbową.

§ 6.

1. Podstawowym dokumentem służącym do rozliczenia paliwa dla:

- a). środków transportu jest karta drogowa druk SM 101 (załącznik nr 2),
- b). sprzętu spalinowego „Miesięczna karta rozliczenia paliwa sprzętu spalinowego” (załącznik nr 3)

2. Po zakończeniu każdego miesiąca osoba nadzorująca korzystanie z :

- a). środków transportu wypełnia „Miesięczną kartę kontroli zużycia paliwa” (załącznik nr 4)
- b). sprzętu spalinowego wpisuje notatkę w „Miesięcznej karcie rozliczenia paliwa sprzętu spalinowego” (załącznik nr 3).

3. Po zakończeniu każdego roku osoba nadzorująca korzystanie z :

- a). środków transportu wypełnia „Roczne rozliczenie zakupu i zużycia paliwa” (załącznik nr 5)
- b). sprzętu spalinowego wypełnia „Roczną kartę rozliczenia paliwa sprzętu spalinowego” (załącznik nr 6)

§ 7.

1. Do obowiązków osoby nadzorującej korzystanie z środków transportu oraz sprzętu spalinowego należy:

- a). nadzór oraz kontrola kart rozliczenia paliwa,
- b). ustalanie przyczyny ponadnormatywnego zużycia paliwa.
- c). wnioskowanie do Dyrektora MOSiR o uznanie ponadnormatywnego zużycia paliwa.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ŚRODKA SPORTU I REKREACJI

Paweł Wierzbicki



Załącznik Nr 1 do Instrukcji

NORMY ZUŻYCIA PALIWA W ŚRODKACH TRANSPORTU
stanowiące własność Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu

Lp.	Nazwa środka transportu	Numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Ustalona norma zużycia paliwa na 100 km lub 1mth
1	Samochód Fiat Ducato	TSA EE16	ON	10L/100 km
2	Ciągnik rolniczy New Holland	TSA 25WW	ON	2L/1mth

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

Paweł Wierzbicki

MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA

rozliczenie za miesiąc rok

.....
(Imię i nazwisko pracownika (ów) kierującego pojazdem służbowym)

- Marka pojazdu:
- Nr rejestracyjny:
- Rodzaj paliwa:
- Norma zużycia paliwa na 100 km:
- Stan licznika na początku miesiąca:
- Stan licznika na koniec miesiąca:
- Przejechane kilometry w miesiącu:
- Stan paliwa na początku miesiąca:
- Ilość zakupionego paliwa w miesiącu:

Szczegółowe rozliczenie zakupionego paliwa:

Lp.	Data zakupu	Nr faktury	Nr karty drogowej	Ilość zakupionego paliwa	Wartość zakupionego paliwa
RAZEM					

10. Razem paliwo

11. Stan paliwa na koniec miesiąca.....

12. Faktycznie zużyte paliwo w miesiącu:.....

(według kart drogowych)

13. Zużycie paliwa według normy eksploatacyjnej

WYJAŚNIENIA

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

.....

(podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)

* - niepotrzebne skreślić

ROZLICZENIE ZAKUPU I ZUŻYCIA PALIWA
za rok

.....
(imię i nazwisko pracownika sporządzającego rozliczenie)

- Marka pojazdu:
- Nr rejestracyjny:
- Rodzaj paliwa:
- Norma zużycia paliwa na 100 km:

Miesiąc	Ilość przejechanych kilometrów	Ilość zakupionego paliwa	Ilość zużytego paliwa według normy
1	2	3	4
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

.....
(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

Uwaga:

.....
.....
.....

(podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)

al

ROZNA KARTA ROZLICZENIA PALIWA SPRZĘTU SPALINOWEGO

Rok.....

.....

Nazwa obiektu

L.p.	MIESIĄC	ILOŚĆ ZAKUPIONEGO PALIWA (L)	ILOŚĆ ZUŻYTEGO PALIWA (L)															
			(Nazwa sprzętu)															
1	STYCZEŃ																	
2	LUTY																	
3	MARZEC																	
4	KWIECIEŃ																	
5	MAJ																	
6	CZERWIEC																	
7	LIPIEC																	
8	SIERPIEŃ																	
9	WRZESIEŃ																	
10	PAŹDZIERNIK																	
11	LISTOPAD																	
12	GRUDZIEŃ																	
	RAZEM																	

UWAGI OSOBY NADZORUJĄCEJ:

.....

(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

