

**I N S T R U K C J A**  
**w sprawie gospodarki środkami transportu oraz sprzętem spalinowym**  
**w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sandomierzu**

§ 1.

1. Środki transportu oraz sprzęt spalinowy stanowiące własność Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.
2. Decyzje o wykorzystaniu w celach wykonywania czynności pracowniczych podejmuje Dyrektor lub kierownicy obiektów.

§ 2.

1. Pracownicy, wykorzystujący środki transportu oraz sprzęt spalinowy niezgodnie z przeznaczeniem ponoszą pełną odpowiedzialność za powstałe uszkodzenia nie wynikające z normalnej eksploatacji, a w szczególności:
  - a) powstałe umyślnie lub wskutek niedbalstwa pracownika,
  - b) wynikłe podczas używania w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

§ 3.

1. Środki transportu oraz sprzęt spalinowy mogą używać pracownicy do tego uprawnieni.
2. Pracownicy uprawnieni do używania środków transportu oraz sprzętu spalinowego zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych.
  - b) Utrzymywania sprzętu w czystości oraz stanie technicznym warunkującym pełne bezpieczeństwo.
  - c) Dokonywania przeglądów technicznych zgodnie z zakresem obsługi technicznej sprzętu oraz książką obsługi wydaną przez producenta.
  - d) Informowanie przełożonych o zauważonych w trakcie użytkowania usterkach wpływających na warunki eksploatacji i bezpieczeństwo.
  - e) Rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej.
  - f) Wykonywanie innych poleceń przełożonych regulujących sprawę gospodarowaniem środkami transportu, sprzętem spalinowym i paliwami.

§ 4.

1. Za podstawę oszacowania norm zużycia paliw płynnych przyjmuje się:
  - a) normę określoną przez producenta danego środka transportu oraz sprzętu spalinowego.
  - b). doświadczenia z eksploatacji oraz analizy zużycia paliwa potwierdzone stosownymi dokumentami.
  - c). w przypadku braku normy zużycia paliwa, rozliczane nastąpi na podstawie faktycznego zużycia.
2. Dopuszcza się zwiększenie zużycia paliwa do 10% normy w przypadku jej przekroczenia ze względu na utrudnienia w ruchu lub jazdy na krótkich odcinkach na nie rozgrzanym silniku (np. podczas plakatowania słupów ogłoszeniowych) oraz jazdę po drogach polnych nieutwardzonych.

3. W celu przejrzystego rozliczenia paliwa środki transportu będą tankowane do pełna na koniec każdego miesiąca
4. Ustalenie norm zużycia paliwa, a także zmiana normy następuje w drodze zarządzenia Dyrektora MOSiR.

#### § 5.

1. Stwierdzenie, przez osobę nadzorującą eksploatację środków transportu oraz sprzętu spalinowego, przekroczenia normy zużycia paliwa spowoduje obciążenie pracownika używającego środka transportu oraz sprzęt spalinowy kosztami ponadnormatywnego zużycia paliwa.
2. W przypadku, gdy środki transportu oraz sprzęt spalinowy w danym miesiącu używa więcej niż 1 osoba, odpowiedzialność za ponadnormatywne zużycie paliwa ponoszona jest przez wszystkich w równych częściach, o ile nie jest możliwe ustalenie osoby odpowiedzialnej za spowodowanie zwiększonego zużycia paliwa.
3. Za ponadnormatywne zużycie paliwa nie ponosi odpowiedzialności kierujący pojazdem, o ile zgłosi ten fakt w trakcie eksploatacji przełożonemu lub wykonuje jazdę na polecenie przełożonego, który został o tym fakcie poinformowany odpowiednią notatką służbową.

#### § 6.

1. Podstawowym dokumentem służącym do rozliczenia paliwa dla:
  - a) środków transportu jest karta drogowa druk SM 101 (załącznik nr1),
  - b) sprzętu spalinowego „Miesięczna karta rozliczenia paliwa sprzętu spalinowego” (załącznik nr 2).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca osoba nadzorująca korzystanie z :
  - a) środków transportu wypełnia „Miesięczną kartę kontroli zużycia paliwa” (załącznik nr 3),
  - b) sprzętu spalinowego wpisuje notatkę w „Miesięcznej karcie rozliczenia paliwa sprzętu spalinowego” (załącznik nr 2).
3. Po zakończeniu każdego roku osoba nadzorująca korzystanie z :
  - a) środków transportu wypełnia „Roczne rozliczenie zakupu i zużycia paliwa” (załącznik nr 4),
  - b) sprzętu spalinowego wypełnia „Roczną kartę rozliczenia paliwa sprzętu spalinowego” (załącznik nr 5).

#### § 7.

1. Do obowiązków osoby nadzorującej korzystanie z środków transportu oraz sprzętu spalinowego należy:
  - a) nadzór nad zastosowaniem norm zużycia paliwa (zał. nr 1),
  - b) nadzór oraz kontrola kart rozliczenia paliwa,
  - c) coroczna rewizja ustalanych norm na podstawie analizy,
  - d) ustalanie przyczyny ponadnormatywnego zużycia paliwa.
  - e) wnioskowanie do Dyrektora MOSiR o uznanie ponadnormatywnego zużycia paliwa.

**NORMY ZUŻYCIA PALIWA W ŚRODKACH TRANSPORTU  
stanowiące własność Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa środka transportu</b>	<b>Numer rejestracyjny</b>	<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Ustalona norma zużycia paliwa na 100 km lub 1 godz.</b>
1	Samochód Fiat Ducato	TSA EE16	ON	- norma w okresie letnim od 1 kwietnia do 31 października 10L/100 km  - norma w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca 12L/100km
2	Ciągnik rolniczy New Holland	TSA 25WW	ON	- minimalna 1L/1 godz. - maksymalna 2 L/ 1 godz.

*re*

# MIESIĘCZNA KARTA ROZLICZENIA PALIWA SPRZĘTU SPALINOWEGO

Miesiąc:.....Rok:.....

Nazwa obiektu .....

**DOSTAWA PALIWA**

**TANKOWANIE PALIWA DO SPRZĘTU**

Lp.	DATA	ILOŚĆ	IMIĘ I NAZWISKO	(Nazwa sprzętu)		DATA	L	PODPIS	DATA	L	PODPIS	DATA	L	PODPIS	DATA	L	PODPIS	DATA	L	PODPIS	
				Data	L																

NOTATKA OSOBY NADZORUJĄCEJ:

### MIESIĘCZNA KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA

rozliczenie za miesiąc ..... rok .....

( Imię i nazwisko pracownika (ów) kierującego pojazdem służbowym )

- Marka pojazdu: .....
- Nr rejestracyjny: .....
- Rodzaj paliwa: .....
- Norma zużycia paliwa na 100 km: .....
- Stan licznika na początku miesiąca: .....
- Stan licznika na koniec miesiąca: .....
- Przejechane kilometry w miesiącu: .....
- Stan paliwa na początku miesiąca: .....
- Ilość zakupionego paliwa w miesiącu: .....

Szczegółowe rozliczenie zakupionego paliwa:

L.p.	Data zakupu	Nr faktury	Nr karty drogowej	Ilość zakupionego paliwa	Wartość zakupionego paliwa
<b>RAZEM</b>					

10. Razem paliwo .....

11. Stan paliwa na koniec miesiąca.....

12. Faktycznie zużyte paliwo w miesiącu:.....

(według kart drogowych)

13. Zużycie paliwa według normy eksploatacyjnej .....

WYJAŚNIENIA

.....  
.....  
.....

(data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

.....  
( podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)

\* - niepotrzebne skreślić

**ROZLICZENIE ZAKUPU I ZUŻYCIA PALIWA**  
za rok .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika sporządzającego rozliczenie)

- Marka pojazdu: .....
- Nr rejestracyjny: .....
- Rodzaj paliwa: .....
- Norma zużycia paliwa na 100 km: .....

Miesiąc	Ilość przejechanych kilometrów	Ilość zakupionego paliwa	Ilość zużytego paliwa według normy
1	2	3	4
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>RAZEM</b>			

.....  
( data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie)

Uwaga:

.....  
.....  
.....  
( podpis osoby nadzorującej eksploatację samochodu służbowego)



**ROCZNA KARTA ROZLICZENIA PALIWA SPRZĘTU SPALINOWEGO**

Rok.....

.....

Nazwa obiektu

L.p.	MIESIĄC	ILOŚĆ ZAKUPIONEGO PALIWA (L)	ILOŚĆ ZUŻYTEGO PALIWA (L)														
			(Nazwa sprzętu)														
1	STYCZEŃ																
2	LUTY																
3	MARZEC																
4	KWIECIEŃ																
5	MAJ																
6	CZERWIEC																
7	LIPIEC																
8	SIERPIEŃ																
9	WRZESIEŃ																
10	PAŹDZIERNIK																
11	LISTOPAD																
12	GRUDZIEŃ																
	<b>RAZEM</b>																

.....  
 ( data i podpis pracownika sporządzającego rozliczenie )

**UWAGI OSOBY NADZORUJĄCEJ:**

