REGULAMIN ORGANIZACYJNY

MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

w S A N D O M I E R Z U

SANDOMIERZ, grudzień 2024

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa jednostki: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
2. Siedziba jednostki: miasto Sandomierz
3. MOSiR / jako jednostka budżetowa / działa na podstawie:
   - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
   - uchwały Nr XII/103/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta Sandomierza o nazwie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu,
   - uchwały Nr XXII/232/2012 Rady Miasta Sandomierza z dnia 24 października 2012 r. zmienionej uchwałą Nr LXIII/629/2023 Rady Miasta Sandomierza z dnia 31.05.2023r., uchwałą Nr IX/82/2024 Rady Miasta Sandomierza z dnia 27.11.2024 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
   - niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji tworzy Rada Miasta Sandomierza, a nadzór nad jego działalnością sprawuje Burmistrz Sandomierza.

§ 3

1. Jednostką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Sandomierza.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.
4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników MOSiR.

5. Strukturę organizacyjną MOSiR obrazuje schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Dyrektor posiada uprawnienie do tworzenia stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy oraz zespołów zadaniowych wynikających z bieżących potrzeb jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wykazu stanowisk. Utworzenie nowego stanowiska pracy nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

Cel działania MOSiR

§ 5

1. Podstawowym celem jednostki jest zaspokojenie potrzeb społecznych w zakresie sportu, rekreacji, turystyki.
2. Obok podstawowej działalności usługowej, jednostka może prowadzić inną działalność usługową w zakresie, na jaki pozwoli posiadane wyposażenie i kwalifikacje kadry.

Przedmiot działania MOSiR

§ 6

1. Prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji.
2. Tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji.
3. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych, oświatowych i turystycznych oraz współpraca z innymi organizacjami sportowo – turystycznymi w zakresie tej działalności.
4. Administrowanie obiektami sportowymi oraz ich eksploatacja.
5. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki.
6. Kontrola opłat parkingowych.
7. Utrzymanie czystości i porządku w tym miejskich szaletów publicznych.
8. Utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień
9. Utrzymanie gminnych placów zabaw

10. Realizacja innych zadań własnych i zleconych gminy powierzonych przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

Podstawowe obowiązki Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 7

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania MOSiR.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej oraz udzielnie zamówień publicznych.
3. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
4. Prowadzenie polityki kadrowej, w tym podejmowania decyzji w zakresie zatrudniania, zwalniania, ustalania wynagrodzeń i awansowania pracowników.
5. Reprezentowanie jednostki przy współpracy z innymi jednostkami miejskimi oraz jednostkami zewnętrznymi.
6. Ustalanie zakresu czynności dla bezpośrednio podległych pracowników.
7. Podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania.
8. Przygotowanie projektu planów dochodów i wydatków MOSiR.
9. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż. w jednostce.
10. Sprawowanie kontroli zarządczej w jednostce.

Struktura organizacyjna Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 8

W skład jednostki wchodzą: Zespół Obiektów, Sekcja organizacyjna, Grupa interwencyjna oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 9

W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji funkcjonują następujące obiekty sportowe i rekreacyjne:

1. **Pływalnia Kryta „Błękitna Fala" ul. Zielna 7**

Pływalnia jest całosezonowym obiektem służącym zaspakajaniu potrzeb sportowo – rekreacyjnych mieszkańców miasta i turystów. Umożliwia korzystanie z niecek basenowych, hydromasażu, biczy wodnych, sauny, siłowni. Pływalnia służy także do organizacji zawodów sportowych dla dzieci młodzieży oraz osób dorosłych. Udostępniana jest również dla grup zorganizowanych.
Na Pływalni mogą funkcjonować następujące stanowiska pracy: ratownik wodny, instruktor, sprzedawca biletów, pracownik zaplecza basenu, pracownik obsługi.
Obiektem Pływalnia Kryta zarządza Kierownik.

2. **Hala Widowiskowo-Sportowa ul. Patkowskiego 2a**

Hala Widowisko – Sportowa umożliwia uprawianie sportu i prowadzenie zajęć o charakterze sportowym i rekreacyjnym. W obiekcie odbywają się również zawody i turnieje sportowe oraz imprezy kulturalne i rekreacyjne skierowane do jak najszerszych grup społecznych - głównie dzieci i młodzieży.
Na Hali Widowiskowo – Sportowej mogą funkcjonować następujące stanowiska pracy: pracownik obsługi oraz instruktor.
Obiektem Hala Widowiskowo-Sportowa zarządza Kierownik.

3. **Miejski Stadion Sportowy ul. Kosely 3a**

Stadion umożliwia sezonowe korzystanie z murawy boiska do piłki nożnej, zaplecza lekkoatletycznego, boiska wielofunkcyjnego, kortów tenisowych i ścianki do tenisa ziemnego. Obiekt służy również do organizacji imprez rekreacyjno - sportowych, organizacji zawodów sportowych oraz organizowaniu meczy piłki nożnej.
Na stadionie mogą funkcjonować następujące stanowiska pracy: starszy mechanik, pracownik obsługi, robotnik gospodarczy, instruktor, sprzedawca biletów.
Obiektem Stadionu zarządza Kierownik.

4. **Sandomierski Park „Piszczele"**

Zapewnia sezonowe korzystanie z placu zabaw dla dzieci, ścieżek spacerowych, kręgu ogniskowego, skate parku, boiska do koszykówki oraz obiektu „Zielone Centrum".

5. **Kompleks Rekreacyjny przy ul. Gen. Żółkiewskiego – „Lina"**

W skład kompleksu rekreacyjnego wchodzą: plac zabaw dla dzieci umożliwiający aktywny wypoczynek dla najmłodszych, boiska wielofunkcyjne do gier zespołowych oraz tzw. „ogródek siłownia" umożliwiający uprawianie sportów siłowych. W okresie zimowym funkcjonuje sztuczne lodowisko.

6. **Bulwar im. Marszałka Piłsudskiego**

Na terenie obiektu odbywają się imprezy sportowe, rekreacyjne oraz sezonowo prowadzona jest wypożyczalnia sprzętu pływającego i wypożyczalnia rowerów. Obiekt stanowi zaplecze sprzętowe, techniczne i organizacyjne dla obsługi przystani wodnej, przyległych terenów zielonych oraz ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych na Bulwarze.

Na Bulwarze mogą funkcjonować następujące stanowiska pracy: sprzedawca biletów – informator turystyczny, instruktor, ratownik wodny, starszy mechanik, pracownik obsługi.

Obiektem Bulwaru zarządza Kierownik.

7. **Ciągi Rowerowo – Piesze ul. Podwale**

Obiekt jest uzupełnieniem bazy turystycznej, składa się z alejek spacerowo – rowerowych i budynku szaletu. Lokalizacja umożliwia organizowanie imprez rekreacyjnych. Na ciągach rowerowo-pieszych mogą funkcjonować stanowiska pracy - pracownik obsługi.

8. **Centrum Rekreacji ul. Portowa 24**

Centrum Rekreacji prowadzi zajęcia sportowo – rekreacyjne dla zorganizowanych grup dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Placówka zapewnia organizację imprez

o charakterze sportowo – rekreacyjnym, prowadzi przyjmowanie zleceń materiałów reklamowych umieszczanych na słupach ogłoszeniowych.

W należącym do Centrum budynku działa siłownia. Sezonowo umożliwia się korzystanie z przylegających terenów rekreacyjnych i boisk.

Centrum Rekreacji stanowi również bazę obsługi dla boiska wielofunkcyjnego „Orlik" zlokalizowanego na ul. Baczyńskiego oraz Parku Osiedlowego i tężni przy ul. Baczyńskiego.

W placówce mogą funkcjonować następujące stanowiska pracy: sprzedawca biletów, instruktor, starszy konserwator, robotnik gospodarczy, pracownik obsługi. Obiektem Centrum Rekreacji zarządza Kierownik.

§ 10

1. Obiektami MOSiR zarządzają Kierownicy, którzy bezpośrednio podlegają Kierownikowi Zespołu Obiektów. Jeden Kierownik może zarządzać jednocześnie kilkoma obiektami wskazanymi w zakresie czynności.
2. Główne zadania Kierowników:

a) organizowanie i nadzór nad prawidłową działalnością obiektów w zakresie ich bieżącego funkcjonowania, planowania remontów, napraw i inwestycji,
b) przygotowanie i organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.
c) sporządzanie dokumentacji i współudział w przeprowadzaniu postępowań zamówień poniżej wartości 130 tys. zł zgodnie obowiązującymi przepisami,
d) sporządzanie dokumentacji i współudział w przeprowadzaniu postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
e) nadzór nad terminowością i prawidłowością okresowych przeglądów technicznych budynków,
f) nadzór nad dokumentacją techniczną i remontową zarządzanych obiektów,
g) nadzór i odpowiedzialność nad gospodarką kasową w zarządzanych obiektach,
h) nadzór nad prawidłowością stosowania cenników i oferowanych usług obowiązujących w zarządzanych obiektach,

i) archiwizacja dokumentów wytworzonych w związku z prowadzoną działalnością.
j) przygotowywanie kalendarza imprez na dany rok,
k) opracowywanie preliminarzy finansowych organizowanych imprez, kalkulowanie cen imprez komercyjnych,
l) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych,
m) przygotowywanie raportów i sprawozdań z funkcjonowania obiektów oraz organizowanych imprez sportowych i rekreacyjnych,
n) opracowywanie harmonogramów korzystania z obiektów,
o) organizowanie i kontrola pracy pracowników, określanie czynności i zadań poszczególnych pracowników,
p) wnioskowanie o nagradzanie, karanie i zwalnianie pracowników,
q) sporządzanie i zatwierdzanie harmonogramów pracy,
r) prawidłowe zabezpieczanie oraz ewidencja i cykliczna kontrola majątku MOSiR znajdującego się w zarządzanych obiektach,
s) sprawdzanie i potwierdzanie pod względem merytoryczno-formalnym faktur i rachunków za zakup materiałów i usług na rzecz zarządzanych obiektów,
t) współdziałanie z klubami sportowymi i stowarzyszeniami w zakresie sportu i rekreacji,

Zespół Obiektów

§ 11

1. Zespół Obiektów składa się z Kierownika Zespołu oraz obiektów opisanych w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Zespołem obiektów kieruje Kierownik Zespołu, który jest zwierzchnikiem kierowników poszczególnych obiektów.
3. Kierownik Zespołu podlega bezpośrednio Dyrektorowi, do jego głównych zadań należy:

a) nadzór i koordynowanie pracy kierowników pozostałych obiektów MOSiR.
b) sporządzanie i zatwierdzanie harmonogramów pracy dla podległych kierowników,

c) przydzielanie zadań podległym pracownikom oraz kontrola prawidłowości wykonywania,
d) nadzór nad terminowością i prawidłowością okresowych przeglądów technicznych budynków,
e) nadzór nad dokumentacją techniczną i remontową zarządzanych obiektów,
f) ustalanie zakresów czynności podległym pracownikom,
g) opracowywanie zbiorczego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych oraz planów gospodarczych w zakresie imprez własnych i zleconych,
h) opracowywanie oferty usług MOSiR w dziedzinie kultury fizycznej i szeroko pojętej rekreacji,
i) opracowywanie założeń co do strategii MOSiR oraz wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej na obiektach będących w administrowaniu MOSiR,
j) współpraca z lokalnymi firmami, placówkami oświaty w ramach organizacji imprez sportowych.
k) nadzór nad prawidłowym zaopatrywaniem obiektów w niezbędne materiały, sorty ubraniowe, towary związane z prowadzoną działalnością,
l) opisywanie dokumentów pod względem merytorycznym (faktury, noty, rachunki itp.).

Sekcja organizacyjna

§ 12

1. Sekcją organizacyjną kieruje Kierownik sekcji.
2. Kierownik sekcji podlega bezpośrednio Dyrektorowi, do jego głównych zadań należy:

a) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
b) przygotowywanie projektów regulaminów i zarządzeń,
c) nadzór i kontrola pracy podległych pracowników,
d) ustalanie zakresów czynności i zadań podległym pracownikom,
e) sporządzanie i zatwierdzanie harmonogramów pracy dla podległych pracowników,

f) tworzenie polityki cenowej i dystrybucyjnej jednostki,

g) kontrola obiektów w zakresie gospodarki kasowej,

h) organizacja pracy w zakresie marketingu i sprzedaży,

i) kontrola i nadzór obiegu dokumentów w jednostce,

j) realizowanie zamówień poniżej 130 tyś zł. zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.

k) nadzór nad właściwą ochroną danych osobowych,

l) współpraca z Centrum Usług Wspólnych

m) udział w wydarzeniach organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.

W sekcji mogą funkcjonować następujące stanowiska pracy: Kierownik, sprzedawca biletów - obsługa kas biletowych w obiektach MOSiR, pomoc biurowa.

Szczegółową liczbę i rozkład stanowisk w sekcji ustala Dyrektor.

3. Do zadań Sekcji organizacyjnej należy:

a) obsługa sekretariatu MOSiR, sporządzanie projektów pism,

b) ewidencja i archiwizacja dokumentów,

c) sporządzanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań zamówień poniżej 130 tys. zł zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) opracowywanie dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej,

e) przeprowadzanie kontroli zarządczej na podstawie upoważnień Dyrektora MOSiR,

f) prowadzenie działań marketingowych oraz sprzedaż usług,

g) gospodarka środkami wyposażenia biurowego oraz bieżące zaopatrywanie w materiały i artykuły biurowe, zamawianie pieczątek, druków, prasy, wydawnictw,

h) gromadzenie aktów prawnych i przepisów mających zastosowanie w działalności jednostki,

i) nadzór nad pracownikami obsługi Stadionu Sportowego, Kompleksu Rekreacyjnego ul. Żółkiewskiego oraz Parku Piszczele,

j) udzielanie informacji o działalności MOSiR,

k) współpraca przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych,

l) współpraca z Centrum Usług Wspólnych w zakresie świadczonej obsługi.

Grupa interwencyjna

§ 13

1. Grupą interwencyjną kieruje Kierownik
2. Kierownik grupy podlega bezpośrednio Dyrektorowi, do jego głównych zadań należy:

a) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w tym miejskich szaletów publicznych

b) nadzór nad utrzymaniem zieleni gminnej i zadrzewień

c) nadzór nad utrzymaniem gminnych placów zabaw

d) nadzór nad realizacją innych zadań własnych i zleconych gminy powierzonych przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

e) sporządzanie dokumentacji i współudział w przeprowadzaniu postępowań zamówień poniżej wartości 130 tys. zł zgodnie obowiązującymi przepisami,

f) sporządzanie dokumentacji i współudział w przeprowadzaniu postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

g) nadzór nad terminowością i prawidłowością okresowych przeglądów placów zabaw,

h) nadzór nad dokumentacją techniczną i remontową zarządzanych obiektów,

i) nadzór nad prawidłowością stosowania cenników i oferowanych usług obowiązujących w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,

j) archiwizacja dokumentów wytworzonych w związku z prowadzoną działalnością.

k) przygotowywanie harmonogramu prac na dany rok,

l) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z przepisów regulaminu pracy, BHP

m) przygotowywanie raportów i sprawozdań z funkcjonowania grupy interwencyjnej

n) organizowanie i kontrola pracy pracowników, określanie czynności i zadań poszczególnych pracowników,

o) wnioskowanie o nagradzanie, karanie i zwalnianie pracowników,

p) sporządzanie i zatwierdzanie harmonogramów pracy,

q) prawidłowe zabezpieczanie oraz ewidencja i cykliczna kontrola majątku MOSiR znajdującego się na wyposażeniu grupy interwencyjnej

r) sprawdzanie i potwierdzanie pod względem merytoryczno-formalnym faktur i rachunków za zakup materiałów i usług na rzecz zarządzanych obiektów i terenów zieleni

s) współdziałanie z jednostkami miejskimi w zakresie pielęgnacji zieleni, utrzymaniu gminnych placów zabaw, realizacji zadań zleconych.

Szczegółową liczbę i rozkład stanowisk w grupie ustala Dyrektor.

3. Do zadań Grupy interwencyjnej należy:

a) utrzymanie czystości i porządku w tym miejskich szaletów publicznych

b) utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień

c) utrzymanie gminnych placów zabaw

d) realizacja innych zadań własnych i zleconych gminy powierzonych przez Burmistrza Miasta Sandomierza

Samodzielne Stanowiska Pracy

§ 14

1. Główny Specjalista ds. Administracyjnych podlega bezpośrednio Dyrektorowi

2. Do głównych zadań Głównego Specjalisty ds. Administracyjnych należy:

a) obsługa administracyjna jednostki

b) przygotowanie projektów regulaminów i zarządzeń,

c) udzielanie informacji o działalności MOSiR,

d) ewidencja i archiwizacja dokumentacji

e) sporządzanie projektów pism,

f) opracowanie dokumentacji z zakresu kontroli zarządczej

g) wstępne przygotowanie planu kontroli zarządczej na dany rok,

h) przeprowadzanie kontroli na podstawie upoważnienia Dyrektora

i) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej w ramach udzielonych uprawnień

j) realizacja postępowań z zakresu zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych w Miejski Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.

k) udział w wydarzeniach sportowych organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu

l) współpraca z Centrum Usług Wspólnych w zakresie świadczonej obsługi.

Obsługa finansowo – księgowa i ekonomiczno – administracyjna:

§ 15

Kompleksową obsługę finansowo – księgową i ekonomiczno – administracyjną tj. kadry, płace, obsługę informatyczną, prawną oraz z zakresu zamówień publicznych BHP i p. poż. oraz zagadnienia związane z ochroną danych osobowych (IOD) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji prowadzi Centrum Usług Wspólnych na podstawie uchwały Nr XXXI/365/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 września 2016 r. o zmianie uchwały Rady Miasta Sandomierza w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Sandomierz „Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sandomierzu" w jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz „Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu" oraz o zmianie nazwy jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Sandomierz z Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu

§ 16

Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy.

Szczegółowy rozkład i liczebność stanowisk pracy w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych MOSIR Sandomierz ustala Dyrektor.

§ 17

Dyrektora zastępuje podczas jego nieobecności Główny Spec. ds. Administracyjnych na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Dyrektora MOSiR.

§ 18

Strukturę organizacyjną jednostki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 19

Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Sandomierza.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2025 r.**

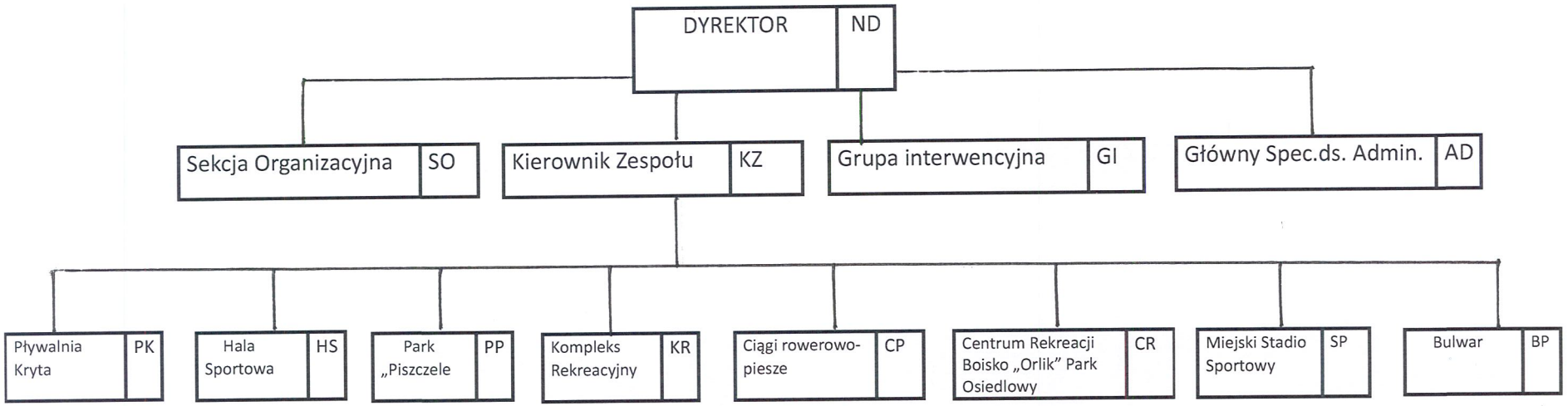
Opracował:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
Jerzy Żyła

Zatwierdził:

Burmistrz Sandomierza
Paweł Niedźwiedź

Schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu



Opracował:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU i REKREACJI
Jerzy Żyła

Zatwierdził:

Burmistrz Sandomierza
Paweł Niedźwiedź