

Instrukcja przeprowadzenia badania stanu trzeźwości pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.

I. Zasady Ogólne.

1. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się w sytuacjach opisanych w Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.
2. Badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza się przy pomocy alkomatu, spełniającego warunki określone w przepisach krajowych. Na dzień wprowadzenia Instrukcji jest to ustawa z dnia 11 maja 2001r.- Prawo o miarach (Dz.U.2022.2063 t.j.)
3. Dokumenty związane z badaniem stanu trzeźwości pracownika, sporządza osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka sportu i Rekreacji w Sandomierzu do przeprowadzenia badań. Podpisy na dokumentach składają: Kontrolujący i Kontrolowany podpisane dokumenty przekazuje się Dyrektorowi MOSiR.
4. Przed przeprowadzeniem badania pracownik zostaje pouczony o przysługującym prawie do odmowy przeprowadzenia badania, prawie domowy podania informacji o chorobach mogących mieć wpływ na wynik badania oraz możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 20 minut.

II. Procedura przeprowadzenia badania (pracownik wyraża zgodę)

1. Wynik negatywny stanowi zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0% albo 0,0 mg w 1 dm³- pracownik jest dopuszczony do pracy – protokołu z badania nie sporządza się.
2. Wynik pozytywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,0% albo 0,0 mg w 1dm³
 - a) sporządzony jest protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do instrukcji;
 - b) na wniosek pracownika przeprowadza się ponowne badanie;
 - c) w przypadku odmowy złożenia podpisu protokołu przez pracownika, sporządza się oświadczenie o odmowie podpisania protokołu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.
 - d) pracownik zostaje odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
 - e) w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia, albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe zgodnie z procedurami.



III. Procedura w razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:

1. Sporządza się notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Instrukcji. Pracownik może ale nie musi podpisać notatki
2. Stosuje się kroki opisane w cz. II pkt 2 ppkt. d i e.
3. W sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia, albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe zgodnie z procedurami.

IV. Procedura zapoznania pracowników:

1. Instrukcję podaje się do wiadomości za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych.
2. Pracownik zapoznaje się z postanowieniami Instrukcji i potwierdza to stosownym oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
3. Zmiany do Instrukcji wprowadza się w takim samym trybie w jakim został on ustalony.
4. Instrukcja wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go pracownikom do wiadomości.

Zatwierdzam do realizacji

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
Jerzy Żyła

Treść Regulaminu uzgodniono z:

1. Przewodniczący Sekcji MOSiR Sandomierz Międzyzakładowych Związków Zawodowych Pracowników Spółek Grupy Pilkington



(podpis Przewodniczącego Związku)

1. Komisja Zakładowa MON NSZZ „Solidarność” Pilkington Polska Sp. z o.o. przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sandomierzu



(podpis Przewodniczącego Związku)

RADCA PRAWNY

Bernadeta Marek-Folta

PROTOKÓŁ Z BADANIA STANU TRZEŻWOSCI

Sporządzono w dniu.....

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

Nazwa/model numer fabryczny.....

Urządzenie wzorcowane w dniu.....

Dane personalne pracownika:

Imię i Nazwisko

PESEL/Nr dowodu osobistego.....

Wzrost..... Masa Ciała

Informacje o chorobach pracownika mogących mieć wpływ na wynik badania

.....

.....

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna.....

Miejsce przeprowadzenia badania.....

WYNIK BADANIA:

Pomiar	Data badania	Godzina badania	Wynik
I			
II			

Pracownik został pouczone o prawie do;

1. prawie do odmowy przeprowadzenia badania,
2. odmowie przekazania informacji o chorobach,
3. żądania ponownego pomiaru stanu trzeźwości po 20 minutach.

Badanie przeprowadził.....

Podpisy osób obecnych przy badaniu:

1.
2.
3.

.....
podpis badanego pracownika

**OŚWIADCZENIE O ODMOWIE* :
PODDANIA SIĘ BADANIU TRZEŻWOSCI/
PODPISANIA PROTOKOŁU Z BADANIA STANU TRZEŻWOŚCI**

Pracownik (imię i nazwisko).....

Odmówił* poddania się badaniu trzeźwości/ podpisania Protokołu z badania stanu trzeźwości
przeprowadzonego

w w dniu.....o godz.....

Pracownik został zapoznany z wynikiem badań.

Podpisy osób obecnych przy badaniu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

*niepotrzebne skreślić

NOTATKA SŁUŻBOWA

Opis zdarzenia (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatkę sporządził:

.....

Podpisy osób obecnych przy próbie badania:

1.
2.
3.